

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân Hóa Châu, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÁ CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1675/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường của thành phố Huế năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân phường, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-TTHĐND ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Huế Chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hóa Châu, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06 /NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hóa Châu về việc chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Hóa Châu, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường phường Hóa Châu;*

*Căn cứ Quyết định số 10 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hóa Châu ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hóa Châu, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Hóa Châu.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân Hóa Châu:**

**1. Đồng chí Phan Trọng Nghĩa - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hóa Châu**

a) Là người đứng đầu Ủy ban nhân dân Hóa Châu, có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và điều hành mọi công việc của Ủy ban nhân dân phường,

cùng với tập thể Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Đảng ủy và Hội đồng nhân dân phường về quản lý Nhà nước trên địa bàn phường; lãnh đạo, quản lý, điều hành, quản lý chung và toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường; triệu tập, điều hành các phiên họp của Ủy ban nhân dân phường, chỉ đạo các hoạt động đối nội, đối ngoại của phường.

*b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:*

- Công tác quy hoạch; chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn của phường;

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn của phường và các ngành thuộc phường;

- Quyết định Chủ trương đầu tư đối với các dự án chương trình mục tiêu, dự án trong và ngoài ngân sách; chủ trương đấu thầu, đấu giá tài sản nhà nước; phê duyệt quy mô và dự án đầu tư công.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển hạ tầng đô thị, quản lý không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị.

- Các hoạt động và công tác thu - chi ngân sách của phường.

- Các dự án xây dựng lớn, trọng điểm.

- Công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh.

- Công tác thi hành án hình sự.

- Giáo dục quốc phòng, an ninh.

- Xử lý thường xuyên về thi đua khen thưởng.

- Công tác địa giới hành chính; tổ chức bộ máy, xây dựng chính quyền.

- Chỉ đạo chung: Công tác cải cách hành chính, Cổng thông tin điện tử;

- Chỉ đạo chung nâng cao các chỉ số: PCI, PAR, PAPI, ICT index...

- Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; quản lý dân cư và tổ chức đời sống dân cư đô thị.

- Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, tôn giáo, đối ngoại, quốc phòng, an ninh.

- Những công việc quan trọng, có tính đột phá cần Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo điều hành.

- Công tác đối nội, ngoại giao và quan hệ đối ngoại, kinh tế đối ngoại (bao gồm đối ngoại của Đảng, Nhà nước, Nhân dân và các tổ chức nước ngoài).

- Các vấn đề về nhân quyền, thanh tra, phòng chống tham nhũng.

- Theo dõi, chỉ đạo chung: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, xử lý vi phạm hành chính.

- Theo dõi, chỉ đạo chung: các chương trình mục tiêu, công tác xúc tiến đầu tư; du lịch, giáo dục và đào tạo, giải phóng mặt bằng.

- Chỉ đạo chung các hội, đoàn thể.

- Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và các cơ quan cấp trên những chủ trương, nội dung và các nhiệm vụ quan trọng, các công việc cần xin ý kiến.

- Quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân (UBND) phường và các cơ quan, ban, ngành thành phố với Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (UBMTTQVN) phường và các tổ chức chính trị xã hội phường.

*c) Làm nhiệm vụ:*

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức phường; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự phường.

Trưởng các Ban Chỉ đạo: Chuyển đổi số; Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; An toàn giao thông; Thi hành án dân sự; Công tác bảo vệ bí mật Nhà nước của phường.

*d) Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị:*

Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường (*trừ lĩnh vực tư pháp*), Phòng Kinh tế (*lĩnh vực tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, kế hoạch và đầu tư, quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị*), Phòng Văn hóa - xã hội (*lĩnh vực Nội vụ gồm: tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ, cải cách hành chính; tổ chức phi chính phủ; thi đua khen thưởng*).

e) Chỉ đạo chung các các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố.

**2. Đồng chí Võ Việt Đức - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường):** Phụ trách lĩnh vực Văn hóa xã hội và TT phục vụ Hành chính công.

*a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công, phụ trách các nhiệm vụ sau:*

Theo dõi và chỉ đạo xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch (*ngoài các vấn đề Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo*), bao gồm phụ trách các lĩnh vực:

- **Công tác Khoa giáo văn phường, y tế, tư pháp:**

+ Các hoạt động công ích và công cộng.

+ Khoa học - công nghệ, sở hữu trí tuệ.

+ Bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng).

+ Văn hóa - thông tin, thể dục thể thao và du lịch.

+ Y tế, dân số, gia đình và trẻ em.

+ Giáo dục và đào tạo.

+ Lao động, thương binh và xã hội.

+ An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế.

+ Công tác tôn giáo.

+ Công tác dân tộc.

+ Công tác tư pháp, cải cách tư pháp.

+ Lao động (*bao gồm lao động trong nước và lao động nước ngoài*), thương binh, xã hội và trẻ em; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; phòng chống HIV/AIDS; chương trình xóa đói, giảm nghèo và giải quyết việc làm.

+ Quản lý hoạt động các tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức phi Chính phủ.

+ Công tác giáo dục.

+ Quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền.

+ Theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện đề án “*Chính sách xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn*”.

**- Phụ trách lĩnh vực văn thư - lưu trữ và cải cách hành chính.**

+ Công tác văn thư, lưu trữ và nghiệp vụ văn phòng cơ quan hành chính; báo chí.

+ Theo dõi, chỉ đạo công tác Cải cách hành chính, Kiểm soát Thủ tục hành chính của phường; nội dung Cổng thông tin điện tử phường.

- Theo dõi và chỉ đạo chung đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Chỉ đạo trực tiếp nâng cao các chỉ số: PCI, PAR, PAPI, ICT index...

- Phối hợp chỉ đạo hoạt động các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, thành phố và các đơn vị bưu chính viễn thông trên địa bàn.

- Theo dõi, chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tranh chấp, kiến nghị, phản ánh liên quan lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi các dự án ODA, NGO thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi, hỗ trợ đầu tư và triển khai các dự án ngoài ngân sách (*bao gồm cả công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư*) sau khi có chủ trương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Theo dõi và chỉ đạo các chương trình mục tiêu, chương trình trọng điểm thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

*b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ sau:*

- Thay mặt lãnh đạo phường làm phát ngôn viên chính thức của phường đối với các vấn đề liên quan đến báo chí.

- Ký văn bản hộ tịch, chứng thực, văn bản lĩnh vực an sinh xã hội và chính sách có công.

- Thay mặt Chủ tịch chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

*c) Làm nhiệm vụ:*

Trưởng các Ban chỉ đạo: Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc phường; Phòng chống HIV/AIDS; Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Công tác gia đình; Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Xác nhận người có công; các Ban chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực phụ trách; Ban Quân Dân y phường; Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội phường.

- Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường.

- Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh phường.

- Chủ tịch Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường.

- Chủ tịch Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật phường.

- Chủ tịch Hội đồng Khoa học công nghệ phường.

- Trưởng các Ban chỉ đạo: Quản lý Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2005 và các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường.

*d) Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị:*

Văn phòng HĐND và UBND (**lĩnh vực tư pháp gồm:** Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở phường, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật).

Phòng Văn hóa xã hội (**lĩnh vực Nội vụ gồm:** hội, văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm phường hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; **Lĩnh vực văn hóa;** gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số. **Lĩnh vực y tế:** Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe

*sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ phường hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).*

**Trực tiếp chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và phụ trách địa bàn các TDP: Thủy Phú (Hương Vinh cũ), Tây Thành, Phú Ngạn, Kim Đồi (xã Quảng Thành cũ)**

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

**3. Đồng chí Nguyễn Mạnh Cường - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:** Phụ trách lĩnh vực Kinh tế, hạ tầng và đô thị; trung tâm dịch vụ đơn vị sự nghiệp công.

*a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công, phụ trách các nhiệm vụ sau:*

Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch (*ngoài các vấn đề Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo*)

**- Phụ trách lĩnh vực thương mại dịch vụ, kinh tế ngành:**

+ Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, làng nghề truyền thống.

+ Nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi, kiên cố hóa kênh mương.

+ Thương mại và dịch vụ, công tác chống buôn lậu và gian lận thương mại, quản lý thị trường, bảo vệ quyền lợi của người tiêu dùng.

+ Hoạt động du lịch và dịch vụ.

**- Phụ trách các chương trình mục tiêu quốc gia, công tác xúc tiến đầu tư; du lịch.**

+ Công tác đổi mới và phát triển doanh nghiệp, phát triển kinh tế tập thể; Hợp tác xã, quản lý chợ trên địa bàn;

- Phụ trách các lĩnh vực kinh tế đầu tư, dịch vụ, quản lý đô thị và an toàn giao thông, đất đai:

+ Ngân hàng, giá cả, thu ngân sách (*trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường*); thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

+ Tài nguyên môi trường, khoáng sản; bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu;

+ Đất đai; đo đạc và bản đồ; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, miễn giảm chính sách đối với người có công; công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường hỗ trợ và tái định cư; cưỡng chế theo Kế hoạch cấp có thẩm quyền nếu có trên địa bàn;

+ Công tác địa chính; quản lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước, thị trường bất động sản; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

+ Bảng giá đất, giá đất cụ thể.

- + Giao thông vận tải.
- + Cơ sở hạ tầng kỹ thuật phường.
- + Xây dựng và quản lý đô thị; quản lý nhà thuộc sở hữu nhà nước, trụ sở cơ quan nhà nước; quản lý tài sản công (bao gồm cả nhà ở sở hữu nhà nước, trụ sở cơ quan nhà nước); sắp xếp xử lý các cơ sở nhà đất theo Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.
- + Xúc tiến đầu tư; cải thiện môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh.
- + Theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị.
- Phối hợp với đồng chí Võ Việt Đức - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi các vấn đề nhà đất liên quan đến tôn giáo.
- Theo dõi, chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tranh chấp, kiến nghị, phản ánh liên quan lĩnh vực phụ trách.
- Theo dõi các dự án ODA, NGO thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi, hỗ trợ đầu tư và triển khai các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có chủ trương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
- Theo dõi và chỉ đạo các chương trình mục tiêu, chương trình trọng điểm thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
- Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

*b) Làm nhiệm vụ:*

- Trưởng các Ban chỉ đạo: Phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; Phòng chống bệnh gia súc, gia cầm; Phát triển Kinh tế tập thể; Chuyển đổi mô hình Kinh doanh chợ trên địa bàn phường; Phòng cháy và chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phường.
- Phó Chủ tịch thứ hai Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường.
- Phó Trưởng ban Thường trực ban An toàn giao thông phường.
- Phó Trưởng Ban Thường trực Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn phường.

*c) Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị:*

Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị (*lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; môi trường, phòng chống thiên tai, giao thông, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp; phát triển hạ tầng nông thôn (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; công sở, vật liệu xây dựng, lĩnh vực công thương, thương mại, nông nghiệp, chăn nuôi - thú y, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phát triển nông thôn, giảm nghèo, chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản, phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, nông nghiệp, ngư nghiệp gắn với ngành nghề,*

*làng nghề đô thị; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, thống kê).*

Trung tâm Dịch vụ đơn vị sự nghiệp công phường, các Quỹ tín dụng nhân dân trên địa bàn (nếu có).

**Phụ trách các Hợp tác xã thuộc phường, Ban quản lý, Tổ quản lý các chợ trên địa bàn phường và các TDP: Thế Lại Thượng; Bao Vinh, Địa Linh, Minh Thanh, (thuộc địa bàn phường Hương Vinh cũ).**

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

#### **4. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân phường**

##### **4.1. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường**

- Chỉ đạo thực hiện công tác quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng và củng cố nền quốc phòng toàn dân, thế trận chiến tranh nhân dân trên địa bàn; phối hợp với các ngành thực hiện với giáo dục quốc phòng ở địa phương; xây dựng phường thành khu vực phòng thủ vững chắc.

- Phối hợp với Công an phường thực hiện tốt quy chế phối hợp bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Xây dựng lực lượng vũ trang đăng ký nguồn lực lượng dự bị động viên, thực hiện công tác tuyển quân.

- Thường trực Hội đồng Nghĩa vụ quân sự phường.

- Phó Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh, Phó Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn phường.

- Phó Trưởng Ban Thường trực Chỉ đạo Phòng không nhân dân (PKND) phường.

- Phó Trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường.

- Thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường với tư cách là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường theo sự phân công của Chủ tịch.

**- Trực tiếp phụ trách các thôn: Quán Hoà, Thủy Điền, Thành Trung (xã Quảng Thành cũ).**

##### **4.2. Trưởng Công an phường**

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn phường hội trên địa bàn phường;

- Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo về công tác Trật tự đô thị - An toàn giao thông và Vệ sinh môi trường của phường.

Phó Trưởng ban An toàn giao thông phường; thành viên ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn phường.

- Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước của phường;

- Phó Trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường;

- Phó Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn phường.

- Phó Chủ tịch Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh phường;

- Phó Trưởng Ban Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc phường.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường thực hiện tốt quy chế phối hợp bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; xây dựng lực lượng vũ trang bảo vệ phường trong mọi tình huống.

- Thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân với tư cách là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường theo sự phân công của Chủ tịch.

- **Trực tiếp phụ trách các thôn: An Lai, Thanh Phước, Thuận Hoà (Hương Phong cũ).**

#### ***4.3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường***

- Tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ chuyên môn của phường; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký các văn bản hành chính thông thường; thành viên ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn phường.

- Tổ chức tiếp công dân và đôn đốc các cơ quan, ban, ngành thuộc phường giải quyết khiếu nại tố cáo của tổ chức và công dân.

- Trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm xây dựng phân công lịch họp, lịch công tác hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các cơ quan chuyên môn.

- Theo dõi báo cáo tổng hợp việc thực hiện các chương trình, lịch công tác của phường...

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở phường, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong công tác kiểm tra chuyên ngành, giải quyết các khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

- Thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường với tư cách là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường theo sự phân công của Chủ tịch.

**Trực tiếp phụ trách các TDP: La Khê, Triều Sơn Nam, Triều Sơn Đông (Hương Vinh cũ).**

#### ***4.4. Trưởng Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị.***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch, xây dựng công thương và đầu tư; đăng ký kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tư nhân.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; giao thông vận tải trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nông nghiệp môi trường; thủy lợi; thủy sản; phát triển đô thị; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; thực hiện các chương trình mục tiêu giảm nghèo bền vững.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

- Tổ trưởng Tổ tư vấn giải quyết vướng mắc trong tổ chức thực hiện giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong công tác kiểm tra chuyên ngành, giải quyết các khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện thu thập, phân tích số liệu, dự thảo, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kế hoạch phòng, chống thiên tai 05 năm và kế hoạch thực hiện hàng năm; chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan xây dựng các phương án ứng phó với các loại hình thiên tai cụ thể thường gặp trên địa bàn; xây dựng kế hoạch tổ chức thường trực công tác phòng, chống thiên tai hàng năm; chủ trì tổ chức xác định các khu vực nguy hiểm do các loại hình thiên tai gây ra trên địa bàn; phối hợp với Ban CHQS quân sự phường và các phòng, ban liên quan, xây

dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, huấn luyện, diễn tập kỹ năng phòng, chống thiên tai.

- Thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường với tư cách là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; thành viên ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn phường.

**- Trực tiếp phụ trách các thôn: Tiên Thành, Vân Quạt Đông, Vân Quạt Thượng (Hương Phong cũ)**

#### **4.5. Trưởng Phòng Văn hóa xã hội**

- Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới, đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm phường hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Việc làm; giáo dục nghề nghiệp; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo; các chương trình đề án phổ cập, nâng cao chất lượng dạy - học Tiếng Anh, giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục trải nghiệm, giáo dục di sản văn hóa Huế cho học sinh các trường học của phường.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực

phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

- Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong công tác kiểm tra chuyên ngành, giải quyết các khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.
- Thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường với tư cách là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

**- Trực tiếp phụ trách các thôn: An Thành, Thanh Hà, Phú Lương A (xã Quảng Thành cũ).**

## **Điều 2. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa các thành viên Ủy ban nhân dân phường**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường là người lãnh đạo và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân phường, các thành viên Ủy ban nhân dân phường theo những nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 25 và Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường giúp Chủ tịch chỉ đạo từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trừ những công việc Chủ tịch trực tiếp giải quyết.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao quyền xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, giải quyết các thủ tục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo lĩnh vực phân công tại Quyết định này. Trường hợp phức tạp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường quyết định.

2. Các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những quyết định của mình; những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, đối ngoại phải kịp thời báo cáo Chủ tịch.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì Phó Chủ tịch đó phải chủ động phối hợp với Phó Chủ tịch liên quan để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

3. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch họp giao ban hàng tuần vào ngày thứ Hai, để giải quyết những công việc cần bàn bạc tập thể. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm báo cáo các vấn đề giải quyết trong tuần thuộc lĩnh vực phụ trách để Chủ tịch, các

Phó Chủ tịch khác nắm tình hình, phối hợp chỉ đạo. Vào tuần cuối tháng, Ủy ban nhân dân phường họp để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế phường hội của tháng đó, bàn công việc tháng tới và một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì tùy theo tình hình thực tế, việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch (*được quy định tại Điều 3 Quyết định này*) có thể thay đổi.

### **Điều 3. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm quyền hạn của các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**

Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Hội đồng nhân dân phường và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; trong phạm vi lĩnh vực được phân công Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường xây dựng các cơ chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội và ngân sách Nhà nước; các chương trình, đề án, dự án; các quyết định, công văn, chỉ thị, văn bản quy phạm pháp luật trình Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Điều hành tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch cụ thể đối với ngành thuộc khối mình phụ trách, bảo đảm hiệu quả, sử dụng đúng mục tiêu nguồn vốn phân bổ cho các kế hoạch, chương trình.

3. Chỉ đạo thực hiện chương trình cải cách hành chính, chương trình trọng điểm, chương trình mục tiêu, các chương trình, đề án theo Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân phường, các dự án viện trợ, các chương trình, dự án xây dựng cơ bản thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

4. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền giải quyết và ký văn bản quyết định xử lý vi phạm hành chính, các vấn đề khiếu nại liên quan lĩnh vực, ngành phụ trách.

5. Kiểm tra, đôn đốc các phòng, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện các Quyết định của Ủy ban nhân dân phường, các chủ trương, chính sách, pháp luật, kế hoạch và ngân sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Nếu phát hiện các phòng, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản hoặc làm những việc trái với pháp luật của Nhà nước, quy định của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thì đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản đó và chỉ đạo việc sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp phát hiện văn bản trái pháp luật của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường thì thực hiện theo khoản 15, Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

6. Thường xuyên theo dõi và xử lý những vấn đề cụ thể phát sinh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch, các vấn đề liên ngành mà các phòng, ngành không thống nhất ý kiến. Đối với các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách, phát sinh ngân sách ngoài dự toán,... cần báo cáo tại phiên họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để xử lý hoặc trực tiếp trao đổi xin ý kiến đồng chí Chủ tịch.

7. Theo dõi và chỉ đạo việc xử lý những vấn đề nội bộ thuộc các cơ quan được phân công phụ trách.

8. Phó Chủ tịch Thường trực thay mặt Chủ tịch điều hành chung hoạt động của Ủy ban nhân dân phường và giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc được Chủ tịch ủy quyền khi Chủ tịch đi công tác vắng.

9. Phó Chủ tịch không xử lý những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch, những vấn đề ngoài phạm vi Chủ tịch phân công, những văn bản hợp tác đối ngoại, những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy và các cơ quan cấp trên trừ trường hợp đột xuất do Chủ tịch phân công.

**Điều 4.** Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Tham gia với tập thể Ủy ban nhân dân phường giải quyết những công việc chung theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

**Điều 5.** Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, điều chỉnh việc phân công của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ủy ban nhân dân phường.

**Điều 6.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký .

**Điều 7.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 7;
- UBND Thành phố;
- Thường vụ Đảng ủy phường; | (để báo cáo)
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- VP: Lãnh đạo và Chuyên viên;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Trọng Nghĩa**